



NORDISK TEATERLABORATORIUM ODIN TEATRET

SLOTTET I HOLSTEBRO II

TEKNISKE INFORMATIONER

SPROG

- ◆ *Slottet i Holstebro II* kan spilles på engelsk, spansk eller italiensk.

VARIGHED

- ◆ Forestillingen varer 50 minutter uden pause.

SPILLEAREAL

- ◆ Mindstemål for spillearealet: Dybde: 6 m, bredde: 5 m, højde: 3 m. Disse mål inkluderer ikke plads til publikum.
- ◆ Spillearealet skal være rengjort og have en normal temperatur for teaterarbejde.

SALEN

- ◆ Salen skal være tom, rengjort, isoleret for udefra kommende støj og fuldstændig mørkelagt ved Odin Teatrets ankomst. Inden opsætning tjekkes mørklægningen af Odin Teatret sammen med Arrangøren. Hvis der er brug for yderligere arbejde i forbindelse med mørklægningen, så skal det være muligt for Arrangøren at tilkalde den nødvendige assistance.
- ◆ Salen samt garderoben skal være til rådighed for Odin Teatret mindst 12 timer før begyndelsen af den første forestilling samt mindst to timer efter den sidste forestilling.
- ◆ **Ingen** må være i salen under forestillingen med mindre vedkommende optager et sæde i salen. Dette gælder også repræsentanter fra lokale myndigheder, teknikere, brandmænd, dørmænd osv.
- ◆ Det er Arrangørens ansvar at teatret er sikret og at Odin Teatrets udstyr såvel som personlige ejendele er sikret under Odin Teatrets ophold på teatret. Arrangøren er ansvarlig for, at der ikke opstår tab, skade eller tyveri af Odin Teatrets udstyr såvel som personlige ejendele.

GULVET

- ◆ Gulvet skal være jævnt, vandret og rent.
- ◆ Gulvet skal helst være af træ. Hvis ikke gulvet er af træ skal dette oplyses til Odin Teatret hurtigst muligt.
- ◆ Hvis forestillingen spilles i en sal med sribet og/eller farvet gulv (andet end sort), så skal arrangøren sørge for at der lægges et sort dansegulv i spillearealet størrelse (se mål ovenfor).

VARME OG VENTILATION

- ◆ Det skal være muligt at justere eller slukke for varme og/eller ventilation, såfremt Odin Teatret ønsker dette.
- ◆ Varme og ventilation installationer, som støjer for meget i følge Odin Teatret, skal slukkes under forestillingen.

ELECTRICITET OG LYS

- ◆ Odin Teatret medbringer nødvendig lys, lysdæmper og lysbord til forestillingen.
- ◆ Arrangøren skal sørge for
 - forlængerledninger med shuko stik – fra lampernes position til lysbordet (ca. 3 m x 10 m).
 - AC til lysbordet - kan tages fra et normalt shuko stik. 5A / 220V
 - Lys til publikum. Dette hænges således, at der ikke falder lys på spillearealet.

LYD

- ◆ Arrangøren skal sørge for en forstærker og højtaler som passer til spillestedet samt 220 V / AC til lyden (ikke den samme som til lyset).
- ◆ Under forestillingen anvendes en mini-disc som Odin Teatret selv medbringer.

GARDEROBE

- ◆ Garderobes skal være tæt på spillearealet og indeholde bord, stol, spejl, god belysning samt bøjler og bøjlestang til kostume til min. 1 skuespiller.
- ◆ Toilet og rindende vand skal være tæt på garderoben. Toilettet må ikke deles med tilskuerne.
- ◆ Garderoben og toilet skal være rene og klargjorte ved Odin Teatrets ankomst.
- ◆ Der skal være et strygejern samt tilhørende strygebræt klar til brug ved Odin Teatrets ankomst.
- ◆ Arrangøren vil sørge for at sceneområdet samt garderobe vil blive rengjorte efter hver forestilling ifølge aftale med Odin Teatret.
- ◆ Kildevand skal altid være til rådighed.
- ◆ Det er Arrangørens ansvar at teatret er sikret og at Odin Teatrets udstyr såvel som personlige ejendele er sikret under Odin Teatrets ophold på teatret. Arrangøren er ansvarlig for at der ikke opstår tab, skade eller tyveri af Odin Teatrets udstyr såvel som personlige ejendele.

TILSKUERE

- ◆ Forestillingen spilles for maksimum 70 tilskuere med mindre andet er aftalt i forvejen og på skrift med Odin Teatret.
- ◆ Tilskuere placeres med front til scenen på en tribune, med 3 rækker centreret foran spillearealet således at alle kan se scenegulvet (med min. 40 centimeters højdeforskel på hvert niveau/rækker af sæder). Tilskueropbygningen skal leveres af Arrangøren. Opbygningen skal være monteret inden Odin Teatrets ankomst.
- ◆ Arrangøren stiller 6 fribilletter til Odin Teatrets rådighed for hver forestilling. Billetter som ikke vil blive brugt, returneres til Arrangøren før forestillingen begynder.
- ◆ **Ingen** må være i salen under forestillingen med mindre vedkommende optager et sæde i salen. Dette gælder også repræsentanter fra lokale myndigheder og Arrangøren, teknikere, brandmænd, dørmænd, kontrollører o.a.

- ◆ Publikum får adgang til scenerummet når forestillingen begynder, ifølge Odin Teatrets instruktion umiddelbart før forestillingen.
- ◆ Der gives IKKE adgang til tilskuere som ankommer for sent. Dette gælder også Arrangørens ansatte. **Det forventes at Arrangøren sørger for tydeliggørelse af dette overfor såvel ansatte som publikum gennem annoncer, informationsmateriale og billetter.**

FOTO, FILM OG LYDOPTAGELSER

- ◆ Det er IKKE tilladt af fotografer, filme eller optage lyd under forestillingen. Dette gælder også pressen og arrangørens ansatte. Det forventes at arrangøren sørger for tydeliggørelse af dette overfor presse, publikum og ansatte – bl.a. ved at opsætte tydelige skilte ved indgangen til salen.
- ◆ Odin Teatret vil levere fotos til pressen.

KONTROL / EFTERSYN

- ◆ Enhver form for kontrol/eftersyn af salen fra myndighedernes og Arrangørens side skal ske mindst 1 time før begyndelsen af forestillingen. Herefter har **ingen** adgang til salen. Dette omfatter tillige teknikere som Arrangør.

ANDET

- ◆ Et bord (80 cm x 40 cm) til lyd og lys mixeren. Bordet skal placeres bag ved publikum. **Dette skal være fremskaffet og klar til brug ved Odin Teatrets ankomst.**

KONTRAKT

- ◆ Disse tekniske informationer er en del af kontrakten mellem Odin Teatret og Arrangøren. Hvis nogle af disse punkter ikke bliver overholdt, anses det som brud på kontrakten.

I tilfælde af spørgsmål angående ovenstående tekniske informationer, kontakt da venligst Odin Teatrets turnéleder eller Odin Teatrets ansvarlige tekniker.